



Für den Fachbereich **Literary & Cultural Studies** suchen wir zum 1. Januar 2016 befristet auf ein Jahr am **Standort Berlin** einen

## **Volontär (w/m)**

Während des Volontariats lernen Sie das gesamte Spektrum der Lektoratsarbeit kennen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der LektorInnen des Fachbereichs bei allen Aspekten der Akquise wissenschaftlicher Literatur (Zeitschriften/Bücher/Datenbanken)
- Mitarbeit bei der verlagsinternen Projektsteuerung (u.a. Vorbereitung von Kalkulationen, Projektanträgen für die Verlagskonferenz und Vertragsdokumenten, Einholen und Redaktion von Werbetexten, Koordinierung von Cover- und Titeleierstellung, Übergaben an andere Abteilungen)
- Redaktionelle Prüfung eingehender Manuskripte und Koordinierung von Korrekturvorgängen in Zusammenarbeit mit Autoren/Herausgebern
- Arbeit mit Redaktionssystemen und Content Management Systemen unter Berücksichtigung fachlicher und technischer Aspekte
- Recherchen und Konkurrenzanalysen
- Planung und Koordinierung von Datenbankprojekten
- Vor- und Nachbereitung von Autorengesprächen und Herausgebertreffen

### **Das bringen Sie mit:**

- ein abgeschlossenes Studium der Literaturwissenschaften, vorzugsweise im Bereich Germanistik bzw. Anglistik
- ein ausgeprägtes Sprachgefühl sowie perfekte Kenntnisse der neuen deutschen Rechtschreibung
- eine selbständige, systematische, ziel- und terminorientierte Arbeitsweise
- hervorragende organisatorische Fähigkeiten, Motivation und Belastbarkeit und einen hohen Grad an Pragmatismus
- sichere EDV-Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen und eine gute technische Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, sich schnell in die hauseigenen Systeme und elektronischen Publikationsformen einzuarbeiten
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das Volontariat ist befristet bis zum 31. Dezember 2016. Die Tätigkeit wird mit einer monatlichen Ausbildungsbeihilfe in Höhe von EUR 1.100,00 brutto vergütet.

Interessierte und qualifizierte Mitarbeiter/innen werden gebeten, sich spätestens bis zum 29. November 2015 bei **Dana Schenk** im Bereich Human Resources ([application@degruyter.com](mailto:application@degruyter.com)) – vorzugsweise per Email – mit Hinweis auf die **Kennziffer 15113DG** zu bewerben.

Berlin, 19. November 2015